

INFORME MENSUAL

Nombre : **Maria Alejandra Aguilera Gaete**

Rut :

Dirección : **Desarrollo Comunitario DIDECO**

Función : **Trabajador Social**

Mes : **Marzo / 2026**

Ítem presupuestario : **21-04-004-002-000, Honorarios Servicios Comunitarios.**

Reporte de Labores Realizadas:

ACTIVIDAD	PRODUCTO
Trabajadora social – Oficina trámites Migratorios	• Atención de publico para tramites de regularización a Niños Niñas y Adolescentes por paso no habilitados, Visas temporaria por primera vez ingreso por paso habilitado, Prorrogas de visa, solicitar hora en Registro civil solicitar visa de residencia definitiva y activación de Estampado electrónico. • Ingresos de casos y consultas a página web de trámites migratorios. • Reunión y capacitación en trámites migratorios con Casa de la Mujer • Capacitación en trámites migratorios a equipo de Programa Lazos • Atención a casos derivados desde programas externos, se realiza seguimiento. • Reuniones de equipo y tareas administrativas, como solicitud de materiales, gestión para mejoramiento de tótem y atención a público. • Se adjunta antecedentes de atenciones realizadas por la oficina de tramites migratorios desde el 20/02/2026 al 20/03/2026. • Participación en feria de Servicios con enfoque Migratorio en Inglaterra 1144. • Participación en caracterización de calle Padre Jose Cifuentes Grez y pasajes.

Director Dirección de Desarrollo
Comunitario
Benjamin Rodríguez Larrain

Jefa de Dpto. Desarrollo Social
Karen Velasco Hernández

Firma del trabajador
Maria Aguilera Gaete